



TEZ SAVUNMASI SINAVINDA BAŞARILI OLDUKTAN SONRA ENSTİTÜMÜZ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA TESLİM EDİLECEK BELGELER

- Tezin (**pdf**) formatında tam metin **CD** veya **DVD** ortamında **2 adet** zarf içinde.
- Ciltlenmiş **2** adet tez.
- 1 er adet özgeçmiş çıktısı (**türkçe +alm/fra./ing.**)
- 1 er adet tez özeti çıktısı (**1'i türkçe olmak üzere iki dilde 250' şer kelimeyi geçmeyecek şekilde**)
- Tezi hazırlayan tarafından M.Ü. Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı'na tezin teslim edildiğine dair Tez teslim belge.

Tez veri giriş formu <http://tez2.yok.gov.tr> adresinden, öğrenci tarafından 2 adet doldurularak çıktısı imzalanacak. (Tez veri giriş formu doldurulurken **bilim dalı** alanı boş bırakılmalı)

İLİŞİK KESME BELGESİ (İlişik kesme belgesine aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz)
http://dosya.marmara.edu.tr/gse/ogrenci/formlar/yuksel-lisans/ilisik_kesme.doc

2-M.Ü. KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN (GÖZTEPE KAMPÜSÜ-MERKEZ KÜTÜPHANE) TEZ TESLİMİ

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**'nın tez teslim prosedür 'üne ilişkin bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.
- <https://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru/>