



AKADEMİK DANIŞMAN ATANMASI:

Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün Yüksek Lisans programlarına kayıt olan öğrencilerin Akademik Danışmanı, Anasanat Dalı Başkanıdır.

DERS KAYIT SÜRECİ:

- Öğrenciler Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenciler BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ders seçimi yaparak Program Danışmanı onayına sunar ve onay sürecini takip eder.
- Tezli Yüksek Lisans programlarında seçilmesi gereken dersler; kuramsal uygulamalı dersler olarak belirtilmiştir.
- Tezli Yüksek Lisans öğrencisi en fazla 4 yarıyıl (iki yıl) içerisinde derslerini başarı ile tamamlamış olmalı ve ağırlıklı not ortalaması 2.50 'nin altında olmamalıdır. Aksi durumda öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Öğrenci her iki yarıyıl da üç' kuramsal iki uygulamalı ders olmak üzere toplamda 10 ders ve seminer dersi ile birlikte 60 krediyi tamamlamak zorundadır.
- S1-2,3 ders havuzunda yer alan **EUT733 Araştırma Teknikleri** dersi Kuramsal bir ders olup ve bütün Yüksek Lisans öğrencilerinin alması gereken zorunlu bir derstir.
- a) **Seminer** dersi bahar döneminde Yüksek Lisans öğrencilerinin alması gereken zorunlu bir derstir.
- Aşağıda yer alan örnek ders müfredatında dönemsel olarak alınması gereken ders sayısı, kodu, kredisi ve havuzları tabloda belirtilmiştir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü

Fotoğraf - Dönemlik

Lisansüstü - Tezli Yüksek Lisans -2012

Genel Toplam Ders Adedi :10 T : 23 U : 10 Kredi : 60 ECTS : 60 T+U : 33

1. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	ECTS
1	FOT-S1,2,3	Kuramsal Dersler - 1-2-3 (Ders 1) <small>[Bu ders FOT-S1,2,3 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	3	0	5	5
2	FOT-S1,2,3	Kuramsal Dersler - 1-2-3 (Ders 2) <small>[Bu ders FOT-S1,2,3 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	3	0	5	5
3	FOT-S1,2,3	Kuramsal Dersler - 1-2-3 (Ders 3) <small>[Bu ders FOT-S1,2,3 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	3	0	5	5
4	FOT-Z1,2	Uygulamalı Dersler - 1-2 (Ders 1) <small>[Bu ders FOT-Z1,2 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	2	2	8	8
5	FOT-Z1,2	Uygulamalı Dersler - 1-2 (Ders 2) <small>[Bu ders FOT-Z1,2 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	2	2	8	8
Toplam			13	4	31,00	31,00

2. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	ECTS
1	FOT700	Seminer	0	2	3	3
2	FOT-S4,5	Kuramsal Dersler - 4-5 (Ders 1) <small>[Bu ders FOT-S4,5 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	3	0	5	5
3	FOT-S4,5	Kuramsal Dersler - 4-5 (Ders 2) <small>[Bu ders FOT-S4,5 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	3	0	5	5
4	FOT-Z3,4	Uygulamalı Dersler - 3-4 (Ders 1) <small>[Bu ders FOT-Z3,4 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	2	2	8	8
5	FOT-Z3,4	Uygulamalı Dersler - 3-4 (Ders 2) <small>[Bu ders FOT-Z3,4 ders grubundan alınacaktır, aşağıya bakınız.]</small>	2	2	8	8
Toplam			10	6	29,00	29,00

TEZ DANIŞMANI BELİRLEME SÜRECİ:

- Tezli Yüksek Lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları yılın **birinci yarıyılı sonuna kadar tez danışmanı belirlemek zorundadır.**
- Tez danışmanı önerisi öğrencinin talebi tez danışmanının ve Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ile Enstitü Müdürlüğü'ne sunulur. İhtiyaç duyması halinde ikinci tez danışmanı seçilebilir. (Tez Danışmanı önerisi formu Enstitünün web sayfasında yönetmelik ve formlar başlığında yer alan öğrenci formlarında yer almaktadır)

TEZ /ESER METNİ ÖNERİSİ BELİRLENME SÜRECİ:

- Tezli Yüksek Lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları yılın **ikinci yarıyılı sonuna kadar tez/eser konusu belirlemek zorundadır.**



- Tez /Eser Metni önerisi öğrencinin talebi Tez Danışmanının ve Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ile Enstitü Müdürlüğü'ne sunulur. (Tez / Eser Metni öneri formu Enstitünün web sayfasında yönetmelik ve formlar başlığında yer alan öğrenci formlarında yer almaktadır)

TEZ /ESER METNİ ÖNERİ SAVUNMA SÜRECİ:

- Öğrenci Tez /Eser Metni öneri savunma sınavına en erken 4. Yarıyılın sonunda, en geç 6. Yarıyılın sonunda, azami sürelerinden bir ay önce Tez Danışmanı ve Anasanat Dalı Başkanı onayı ile girebilir.
- Öğrenci Tez /Eser Metni öneri savunma sınavına girmeden önce Tez Danışmanı ve Anasanat Dalı Başkanı imzasıyla enstitüye teslim etmesi gereken evraklar:
 1. Jüri öneri formu (Enstitü web sayfasından ulaşabilirsiniz)
 2. Tez teslim tutanağı (Enstitü web sayfasından ulaşabilirsiniz)
 3. Özgünlük taahhütnamesi (Enstitü web sayfasından ulaşabilirsiniz)
 4. Tez Danışmanı tarafından alınmış onaylı turnitin benzerlik raporu ve dijital makbuz. (turnitin den benzerlik raporu (intihal raporu)'nda benzerlik oranı %30'u geçemez.
 5. Danışmanın onayıyla tezin Pdf dosyası gse@marmara.edu.tr mail adresine gönderilmelidir.
- Enstitüye eksiksiz teslim edilen formlar ve tezler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

TEZ /ESER METNİ ÖNERİ SAVUNMA SINAV JÜRİSİNİN OLUŞTURULMASI SÜRECİ:

- Tezli Yüksek Lisans programlarında jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosunun dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.
- Jüri, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararından itibaren **iki ay** içinde, üye tam sayısı ile toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır.
- Jüri eser hakkında en az salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir.
- Lisansüstü eseri hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, talep edilen düzeltmeleri tamamlayarak, karar tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yeniden savunur.
- Üç ay düzeltme kararı azami sürenin dışında tutulur.

MEZUNİYET SÜRECİ:

- Tez / Eser Metni öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrencinin tutanakları 3 iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir. Tutanakların Enstitüye teslim edildiği tarih öğrencinin mezuniyet tarihidir.
- Tez / Eser Metni öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci bir ay içerisinde tez teslim tutanağı ile birlikte bir adet ciltlenmiş Tez/Eser Metni baskısını mezuniyet onayı için Enstitüye teslim eder.
- Enstitü Yönetim Kurulunda mezuniyeti onaylanan öğrenci bir ay içerisinde aşağıdaki evrakla Enstitüye başvurarak ilişkiğini keser.
 1. Ciltlenmiş 1 adet tez
 2. Elektronik ortamda (CD, USB) tezin Pdf formatı
 3. İlişki kesme belgesi (Enstitü web sayfasından ulaşabilirsiniz)
 4. Özgeçmişin Türkçe ve İngilizce çıktısı
 5. Tez özetinin Türkçe ve İngilizce çıktısı
 6. Tez veri giriş formu (e-devlet üzerinden ulaşabilirsiniz)

¹Bu belge Yüksek Lisans öğrencilerinin kayıt döneminden mezuniyete kadar eğitim sürecini özetler. Daha detaylı bilgiler ve farklı koşullardaki karar süreçleri için web sitemizde Yönetmelikler sekmesi altında bulunan Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili maddeleri incelenmelidir. Tüm işlemlerin yönetmeliklere ve akademik takvime uygun bir biçimde tamamlanması öğrencinin sorumluluğundadır.