

**TEZ SAVUNMASI SINAVINDA BAŞARILI OLDUKTAN SONRA
ENSTİTÜMÜZ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA TESLİM EDİLECEK
BELGELER**

***Tezin pdf, ve doc formatında hazırlanıp CD, DVD veya USB içerisinde Enstitüye teslim edilir**

***2 adet çiltlenmiş tez** Enstitüye teslim edilir (Tezin içerisinde ıslak imzalı herhangi bir veri olmamak ile birlikte kişilere ait doğum yılı, doğum yeri gibi kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında herhangi bir bilgi ve belgenin bulunmaması gerekir)

*Tezi hazırlayan tarafından M.Ü. Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı'na tezin teslim edildiğine dair Tez teslim belgesi Enstitüye teslim edilir. Tez teslim belgesi için <https://kutuphane.marmara.edu.tr/> sistemine üye olup tez sisteme yüklenir. Tez yüklendiğinde sistem tarafından verilen ilişik kesme belgesinin çıktısı alınıp kütüphane daire başkanlığı yetkililerine imzalatılıp Enstitüye Teslim edilir.

***Tez veri giriş formu** <http://tez2.yok.gov.tr> adresinden, öğrenci tarafından 2 adet doldurularak çıktısı imzalanıp Enstitüye teslim edilir. (Tez veri giriş formu doldurulurken Bilim Dalı alanı boş bırakılır Ana Bilim Dalı bölümünden ilgili birim Anasanat Dalı olarak seçilir)

***İlişik kesme belgesi:** <https://gse.marmara.edu.tr/yonetmelik-ve-formlar/ogrenci-formlari>

***Tez Teslim Tutanağı:** <https://gse.marmara.edu.tr/yonetmelik-ve-formlar/ogrenci-formlari>
(Mezun Öğrenciler için)

**M.Ü. KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN
(GÖZTEPE KAMPÜSÜ-MERKEZ KÜTÜPHANE) TEZ TESLİMİ**

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın tez teslim prosedür 'üne ilişkin bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.
- <https://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru>