

**TEZ SAVUNMASI SINAVINDA BAŞARILI OLDUKTAN SONRA  
ENSTİTÜMÜZ ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSUNA TESLİM EDİLECEK  
BELGELER**

\*Tezin **pdf**, ve **doc** formatında hazırlanıp **CD, DVD veya USB içerisinde Enstitüye teslim edilir**

\***2 adet çitlenmiş tez** Enstitüye teslim edilir ( Tezin içerisinde ıslak imzalı herhangi bir veri olmamak ile birlikte kişilere ait doğum yılı, doğum yeri gibi kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında herhangi bir bilgi ve belgenin bulunmaması gerekir)

\*Tezi hazırlayan tarafından M.Ü. Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı'na tezin teslim edildiğine dair Tez teslim belgesi Enstitüye teslim edilir. Tez teslim belgesi için <https://kutuphane.marmara.edu.tr/> sistemine üye olup tez sisteme yüklenir. Tez yüklendiğinde sistem tarafından verilen ilişik kesme belgesinin çıktısı alınıp kütüphane daire başkanlığı yetkililerine imzalatılıp Enstitüye Teslim edilir.

\***Tez veri giriş formu** <http://tez2.yok.gov.tr> adresinden, öğrenci tarafından 2 adet doldurularak çıktısı imzalanıp Enstitüye teslim edilir. ( Tez veri giriş formu doldurulurken Bilim Dalı alanı boş bırakılır Ana Bilim Dalı bölümünden ilgili birim Anasanat Dalı olarak seçilir)

\***İlişik kesme belgesi** doldurulup Enstitüye teslim edilir. Enstitü web sayfasında öğrenci formlarından ulaşabilirsiniz.

**M.Ü. KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN  
(GÖZTEPE KAMPÜSÜ-MERKEZ KÜTÜPHANE) TEZ TESLİMİ**

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın** tez teslim prosedür 'üne ilişkin bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.
- <https://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru>